

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ «КУБАНСКИЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВОГО РЫНКА»**

ПРИКАЗ

от 14.02.2020

№ 12

г. Краснодар

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на
2020 год в государственном казенном учреждении Краснодарского края
«Кубанский центр государственной поддержки населения и развития
финансового рынка»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»; Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Распоряжения главы администрации (губернатора) от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» (преамбула в ред. распоряжения главы администрации (губернатора) КК от 20.08.2018 № 219-р), и в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (приложение).

2. Главному специалисту юридического отдела Артюх Д.А. разместить настоящий приказ и план мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» на официальном сайте Учреждения: www.kubcenter.ru в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Признать утратившим силу приказ ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» от

27.12.2017г. № 78 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Учреждения Якушева В.А..

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель учреждения



Э.Г. Логвин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
казенного учреждения
Краснодарского края
«Кубанский центр
государственной поддержки
населения и развития
финансового рынка»
от «14» 02, 2020 № 12

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год в
государственном казенном учреждении Краснодарского края
«Кубанский центр государственной поддержки населения и развития
финансового рынка»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Проведение разъяснительной работы с работниками ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждение) о недопустимости принятия подарков, а также недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Якушев В.А. Баранова С.В.
2	Организация обучения сотрудников Учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушение указанных требований, в том	постоянно	Якушев В.А. Баранова С.В.

	числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)		
3	Контроль за наличием размещенной на стендах Учреждения информации о структуре Учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций.	постоянно	Якушев В.А. Баранова С.В.
4	Предусмотреть регулярное проведение в учреждении мероприятий по антикоррупционному просвещению работников путем включения соответствующих мероприятий в один из разделов Плана противодействия коррупции в Учреждении.	В течение года согласно Плану о противодействии коррупции в Учреждении	Якушев В.А. Баранова С.В.
5	Организовать ежегодное информирование работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	ежегодно	Якушев В.А. Баранова С.В.
6	Создать в Учреждении «Телефон доверия».	постоянно	Якушев В.А. Артюх Д.А.
7	Разместить на официальном сайте	постоянно	Артюх Д.А.

	Учреждения внутренние локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции в разделе, посвященном вопросам предупреждения коррупции, с указанием Телефона доверия) Учреждения, информации о работнике, ответственном за предупреждение коррупции в Учреждении. Своевременно обновлять и наполнять информацией официальный сайт Учреждения.		Баранова С.В.
8	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года согласно Плану о противодействии коррупции в Учреждении	Баранова С.В. Хуако А.Д.
9	Ввести в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционные положения для предотвращения коррупционных правонарушений со стороны работников, связанных с дачей, получением взятки, совершением коммерческого подкупа, незаконной выгодой для себя и своих родственников.	Февраль 2020	Баранова С.В.
10	Заполнение работниками учреждения декларации о конфликте интересов.	ежегодно	Якушев В.А. Баранова С.В.
11	Организация работы по уведомлению сотрудниками руководителя Учреждения в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, выполнения иной оплачиваемой работы, и проверке сведений, содержащихся в указанных	постоянно	Якушев В.А. Баранова С.В.

	обращениях		
12	<p>Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях сотрудниками Учреждения требований к служебному (должностному) поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «Телефона доверия» в Учреждении; - контроля за наличием информации о телефонах «горячей линии» Администрации КК, прокуратуры и ГУ МВД КК, размещенной в каждом кабинете Учреждения; - организация осуществления анализа, рассмотрения жалоб и обращений граждан, поступивших на рассмотрение на наличие сведений о фактах коррупции в Учреждении и проверки наличия фактов, указанных в обращениях граждан. 	постоянно	Якушев В.А. Баранова С.В.
13	Прием граждан руководством учреждения	еженедельно	Логвин Э.Г. Якушев В.А. Волкова С.В. Пантелей И.А.
14	Соблюдение и обеспечение систематического контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Комиссия по размещению заказов
15	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов учреждения, дополнения и изменения к ним, а так же на сайте zakupki.gov.ru планов	постоянно	Клочко И.В. Остапенко Л.В.

	закупок и планов - графиков размещения заказов.		
16	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	постоянно	Клочко И.В. Остапенко Л.В.
17	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	постоянно	Якушев В.А. Волкова С.В. Фискевич Н.В. Синицына Л.В. Кондакова Е.В. Хричева Л.В.
18	Проведение проверки сданных претендентами документов на предмет их соответствия требованиям нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной поддержки на улучшение жилищных условий.	постоянно	Пантелей И.А. Копий М.Е.
19	Проведение экспертизы пакетов документов претендентов на получение социальных выплат	постоянно	Пантелей И.А. Бондаревский В.Е.
20	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в Учреждение	постоянно	Баранова С.В. Хуако А.Д.
21	Извещение бывших работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими государственными или муниципальными служащими	по мере необходимости	Баранова С.В. Хуако А.Д.
22	Проведение анкетирования среди претендентов на получение социальных выплат по вопросам удовлетворенности качеством и организации оказания государственной поддержки на улучшение жилищных условий.	постоянно	Синицына Л.В.
23	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	постоянно	Косьянова Т.В.

	коррупции; Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции		
24	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Якушев В.А. Баранова С.В.
25	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.	постоянно	Якушев В.А.
26	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при поступлении уведомления о факте склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения.	постоянно	Логвин Э.Г. Комиссия по противодействию коррупции
27	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Учреждения	постоянно	Логвин Э.Г. Комиссия по противодействию коррупции
28	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно	Логвин Э.Г. Комиссия по противодействию коррупции
29	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию	постоянно	Логвин Э.Г. Комиссия по противодействию коррупции

	коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.		
--	---	--	--

Руководитель учреждения



Э.Г. Логвин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа руководителя учреждения
от «14» 10 2020 года № 12

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на
2020 год в государственном казенном учреждении Краснодарского края
«Кубанский центр государственной поддержки населения и развития
финансового рынка»

Проект приказа подготовлен и внесён:

Комиссией по противодействию коррупции

Составитель проекта:

Заместитель начальника юридического отдела



М.В. Мамыкина

Проект приказа согласован:

Заместитель руководителя



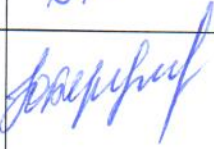


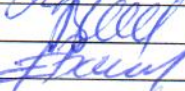
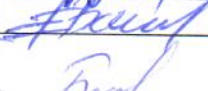



В.А. Якушев

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом от 14.02.2020 № 12 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Волкова С.В.	Заместитель руководителя		11.03.2020
2	Пантелей И.А.	Заместитель руководителя		14.02.2020
3	Якушев В.А.	Заместитель руководителя		14.02.2020
4	Бондаревский В.Е.	Начальник отдела правовой экспертизы документов		14.02.2020
5	Кулеба А.А.	Главный специалист отдела правовой экспертизы документов		14.02.2020
6	Аверина А.Г.	Главный специалист отдела правовой экспертизы документов		14.02.2020
7	Селедцова Т.Н.	Главный специалист отдела правовой экспертизы документов		14.02.2020
8	Лаптева И.В.	Главный специалист отдела правовой экспертизы документов		14.02.2020
9	Синицына Л.В.	Начальник отдела социальных выплат		19.02.2020
10	Занина О.Ф.	Главный специалист отдела социальных выплат		19.02.2020
11	Блинов К.В.	Главный специалист отдела социальных выплат		19.02.2020
12	Майданова Н.С.	Ведущий специалист отдела социальных выплат		19.02.2020
13	Лавренцова С.В.	Начальник юридического отдела		14.02.2020
14	Мамыкина М.В.	Заместитель начальника юридического отдела		14.02.2020
15	Беретарь Р.Х.	Главный специалист юридического отдела		14.02.2020
16	Антипова О.В.	Главный специалист юридического отдела		14.02.2020

37	Мезужок М.А.	Главный специалист отдела развития жилищно-накопительных вкладов		19.02.2020
38	Селезко И.С.	Главный специалист отдела развития жилищно-накопительных вкладов		19.02.2020
39	Березина Ю.М.	Главный специалист отдела развития жилищно-накопительных вкладов		19.02.2020
40	Якимчик Е.И.	Ведущий специалист отдела развития жилищно-накопительных вкладов		19.02.2020
41	Аулов Ю.А.	Водитель		19.02.2020
42	Алфимов В.И.	Водитель		19.02.2020
43	Евдокимчик В.В.	Водитель		19.02.2020
44	Бошина Д.Н.	Ведущий специалист отдела жилищной инженерии и эксплуатации		30.03.2020

45. Негалева Ю.О. Ведущий специалист
отдела жилищной инженерии
и эксплуатации
22.05.2020